



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano – Tel. 02 884 461 47 – Fax 02 884 41 946
C.F. 80127150151 – C.M. MIIC8BB008 – Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it – Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsdiaz.gov.it

Prot. 846/VI.10

Milano, 23 febbraio 2018

Oggetto: **Indizione procedura ristretta di acquisizione offerte mediante RdO su piattaforma MEPA per acquisto dotazioni tecnologiche e servizi connessi**

Il Dirigente Scolastico/RUP

Visto	il D.P.R. 275/1999, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997 n. 59”
Visto	il D.I. 44/2001, Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche” e specificatamente l’art.34, comma 1
Considerato	che si rende necessario procedere all’acquisto di n. 15 LIM e n. 1 videoproiettore per il plesso di scuola primaria “E. De Marchi”, n.26 cuffie stereo con microfono e n. 30 mouse per il plesso di scuola secondaria “L. Beltrami”
Rilevata	l’esigenza di indire la procedura per l’acquisizione della fornitura sotto soglia di rilevanza comunitaria
Visto	il “Regolamento recante criteri per lo svolgimento dell’attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico” approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 162 del 21/11/2017
Visto	il Programma Annuale e.f. 2018 approvato dal Consiglio di Istituto
Visto	il D. Lgs. 50/2016 e, specificatamente, gli articoli 36, 58, 61, 91
Visti	il D.L. 95/2012 e la L. 228/2012 nei quali si stabilisce che i contratti stipulati senza previa verifica dell’esistenza di convenzioni Consip attive sono nulli
Appurato	che alla data del 23 febbraio 2018 non risultano presenti Convenzioni Consip attive relativamente alla fornitura che si intende acquistare come risulta dalla stampa effettuata dal portale www.acquistinretepa.it e acquisita agli Atti con prot. 825/VI.10
Vista	La Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (<i>Legge di Stabilità 2016</i>), in particolare i commi 512 – 516 e 517 riguardanti l’ottimizzazione/razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività e per i quali le amministrazioni pubbliche devono provvedere ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA, per i beni e i servizi disponibili presso la stessa
Vista	l’esigenza di acquisire urgentemente la fornitura che necessita mediante il ricorso al Mercato Elettronico onde consentire la fruizione agli alunni già nel corrente anno scolastico e, in particolare per le cuffie e i mouse, in occasione delle prove Invalsi scuola secondaria I grado
Acquisiti	il codice CIG Z4D2249696
Richiamata	la propria determina a contrarre prot.845/VI.10 del 15/02/2018

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente determina

Indice

la presente urgente procedura ristretta di acquisizione offerte mediante RdO su piattaforma MEPA che dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite negli allegati Disciplinare di gara, Capitolato Tecnico e relativi modelli.

Sono invitati n.5 Fornitori del Mercato Elettronico abilitati alla categoria della richiesta d’offerta entro il termine perentorio di presentazione dell’offerta

Il presente Atto, comprensivo degli allegati, è pubblicato all’Albo Istituzionale on line nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito di questo Istituto (www.icsdiaz.gov.it)

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Debora Izzo

(Documento prodotto e conservato in originale informatico. Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e norme collegate)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano – Tel. 02 884 461 47 – Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 – C.M. MIIC8BB008 – Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it – Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it – Sito web: www.icsdiaz.gov.it

DISCIPLINARE DI GARA RDO “Dotazioni tecnologiche”

CIG Z4D2249696 - Prot. 846/VI.10 del 23/02/2018

1 - Premessa

Questo Istituto intende affidare mediante **urgente procedura ristretta**, ai sensi dell'art. 61 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e della Determina a contrarre del Dirigente dell'Istituto Scolastico prot. 846/VI.10 del 23/02/2018, la fornitura e l'installazione di dotazioni tecnologiche con la formula **“chiavi in mano”**

La procedura si svolgerà interamente per via telematica nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MePA) (www.acquistinretepa.it)

Codesta spett.le Ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 12 marzo 2018** e comunque entro la data indicata a sistema (www.acquistinretepa.it)

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica esclusivamente attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Le offerte o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse esclusivamente tramite il MePA.

Le attrezzature richieste sono quelle descritte nel Capitolato Tecnico inserito a sistema. Sarà cura del fornitore invitato prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, impianti, etc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione dalla gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Saranno, inoltre, escluse le Ditte che dovessero dichiarare che le offerte sono assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti

2 – Oggetto

Il presente Disciplinare ha come oggetto:

- la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico;
- la consegna, l'installazione, la configurazione e il collaudo delle attrezzature nel plesso scolastico indicato nel Capitolato Tecnico;
- la prestazione dei servizi di manutenzione e assistenza in garanzia on site (entro n. 8 ore lavorative dalla chiamata) per la durata di almeno 36 (trentasei) mesi dalla data di accettazione della fornitura così come previsto nei successivi paragrafi;
- l'addestramento del personale della scuola all'uso delle attrezzature

La fornitura di tutte le attrezzature richieste dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula **“chiavi in mano”**, tassativamente nei tempi richiesti.

3 - Importo a base d'asta

L'importo complessivo posto a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è pari a 16.500,000 € (sedicimilacinquecento/00) escluso I.V.A.

La stazione appaltante intende avvalersi della previsione di cui all'art. 106, c. 12, del D. Lgs 50/2016 (“quinto d'obbligo”): *“La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto”*.

Non sono ammesse offerte in aumento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano – Tel. 02 884 461 47 – Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 – C.M. MIIC8BB008 – Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it – Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it – Sito web: www.icsdiaz.gov.it

4 – Indicazione CIG e tracciabilità dei flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010, così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, si comunica quanto segue:

CIG: Z4D2249696

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche

6 – Sicurezza

a) Oneri per la sicurezza

Il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo degli oneri per la sicurezza relativi alla presente procedura.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dell'importo presunto tramite dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante da trasmettere mediante sistema MePA.

b) Valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi per la sicurezza

Ai sensi della normativa in materia di sicurezza, la stazione appaltante promuove la cooperazione e il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un “Documento unico di valutazione dei rischi” (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. “interferenze”.

Al riguardo si veda il DUVRI allegato alla presente

7 – Luogo di esecuzione delle prestazioni

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso il plesso di scuola primaria sito in via S. Orsola n.15 – 20123 Milano

Al fine della formulazione dell'offerta, l'operatore economico ha la facoltà di richiedere, prima della scadenza fissata per la presentazione della stessa, un sopralluogo da effettuarsi in tempi e modalità da concordare con l'Istituto.

La richiesta potrà essere effettuata tramite piattaforma MePA, telefonicamente o tramite pec

8 – Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

a) Modalità di presentazione dell'offerta, a pena esclusione

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 12 marzo 2018** e comunque entro la data indicata a sistema (www.acquistinretepa.it)

Il fornitore, per poter partecipare alla presente RdO, dovrà allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti di cui al successivo punto 8.b) nelle modalità descritte

L'offerta vincola il concorrente per un periodo di 180, naturali e consecutivi, dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

b) Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura, a pena di esclusione

✓ Documentazione amministrativa

- *Istanza di partecipazione* (redatta secondo l'Allegato n.1) riportante:

- l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa nonché la natura e la forma giuridica dello stesso;
- il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese; 2) denominazione e forma giuridica; 3) indirizzo della sede legale; 4) oggetto sociale; 5) durata, se stabilita; 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6) con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011. In caso di operatori non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano – Tel. 02 884 461 47 – Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 – C.M. MIIC8BB008 – Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it – Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsdiaz.gov.it

albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;

- il consenso, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura
- *Dichiarazione n.1* (redatta secondo l'Allegato n. 2) rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, con allegata copia non autenticata del documento di identità in corso di validità, attestante:
 - che l'Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di non partecipare singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo;
 - di non partecipare alla gara, nel caso di avvalimento prestato ad altro concorrente;
 - di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica per la realizzazione del progetto in oggetto;
 - di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizione nei luoghi di lavoro, come dettato dal D. Lgs 81/2008;
 - di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 - di avere preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza tutte le norme e disposizioni, nessuna esclusa, previste nel bando di gara e di accettare in particolare le penalità previste;
 - di avere giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 - di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione stessa proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;
 - che l'Impresa, ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii, si obbliga ad indicare, in caso di aggiudicazione, un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, nonché di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;
 - di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
 - di utilizzare personale addestrato e qualificato per l'espletamento dei "Servizi Connessi" di cui al Capitolato Tecnico allegato al bando di gara;
 - di attestare la presenza delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico prot.846 del 23/02/2018;
 - di nominare un **Referente** tecnico, ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n.358 e ss.mm.ii., del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:
 - a) supervisione e coordinamento manutenzione, assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
 - b) implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - c) garantire e verificare la presenza delle marcature CE;
 - d) risoluzione dei disservizi e alla gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano – Tel. 02 884 461 47 – Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 – C.M. MIIC8BB008 – Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it – Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it – Sito web: www.icsdiaz.gov.it

- ✗ l'impegno del concorrente a effettuare la consegna, l'installazione e il colludo entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni secondo quanto disposto nei successivi paragrafi del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- ✗ di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per dare l'opera completa, funzionale e collaudabile;
- ✗ che nel triennio precedente l'impresa ha avuto un fatturato globale superiore a € 100.000,00 e un fatturato specifico superiore a quello posto a base d'asta nella presente RdO;
- ✗ che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli;
- ✗ di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
- *Disciplinare di gara* firmato digitalmente per presa visione e accettazione dal legale rappresentante della Ditta
- *DUVRI* firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente
- *Patto di Integrità* sottoscritto in calce, e in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante e inviato firmato digitalmente
- *Documento comprovante la costituzione della Garanzia provvisoria* di cui al successivo punto 8 d) intestata all'amministrazione scrivente: I.C. "Armando Diaz" - Piazza Cardinal G. Massaia, 2 – 20123 Milano
- *Impegno di un fideiussore*, individuato tra i soggetti di cui all'art.103 del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione qualora l'offerente risultasse affidatario (cfr. successivo punto 8 e). Nel caso di raggruppamento di imprese l'impegno dovrà fare riferimento a tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento
- *Dichiarazioni* previste dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (solo nel caso l'Impresa concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'avvalimento)

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta offerente; in caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, la documentazione dovrà essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiscono l'associazione o il consorzio

✓ Documentazione tecnica

- *Capitolato Tecnico* firmato digitalmente per presa visione e accettazione dal legale rappresentante della Ditta
- *Offerta Tecnica* (redatta come da Allegato n 3) compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente.

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, l'offerente dovrà specificare le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura/servizio **come da modello fornito** indicando per ogni articolo anche il sito web del produttore e dovrà allegare:

- ✗ le schede tecniche, in lingua italiana, di ogni prodotto offerto, con l'indicazione precisa della marca, modello e caratteristiche (depliant o brochure). A tal fine si precisa che dovranno essere di marche presenti a livello internazionale e che non sono ammessi prodotti assemblati.
Tutti i prodotti offerti dovranno essere di primaria marca e conformi alle specifiche tecniche minime descritte nell'allegato capitolo tecnico;
- ✗ le certificazioni, in lingua italiana, di cui i prodotti devono essere in possesso così come richiesto dalla normativa europea per la sicurezza informatica ovvero: certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati, certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica, Certificazioni EN 60950 e EN 55022

Sia le schede tecniche che le certificazioni dovranno essere firmate digitalmente dal legale rappresentante delle Ditta offerente



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano – Tel. 02 884 461 47 – Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 – C.M. MIIC8BB008 – Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it – Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsdiaz.gov.it

✓ Documentazione economica

- *Offerta economica* firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta. In tale documento, creato di default dal sistema, andrà indicato il “prezzo dell’intera fornitura escluso IVA”.
- *Dichiarazione 2*, firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta, che specifichi l’importo dei costi relativi alla sicurezza afferenti all’esercizio dell’attività svolta dall’impresa, di cui all’art.95 del D. Lgs. 50/2016

c) Cause di non ammissione e di esclusione

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentino:

- incomplete, parziali, alternative e/o condizionate;
- prive dei documenti di cui al punto 8.b), interamente compilati e firmati digitalmente;
- con prodotti/servizi aventi caratteristiche tecniche inferiori a quelle richieste nel capitolato tecnico;
- prive di marche (ove esistenti) e relativa documentazione (schede tecniche);
- con prodotti privi di certificazione e numeri di matricola;
- eccedenti l’importo massimo IVA inclusa a disposizione della stazione appaltante;
- prive della garanzia provvisoria a corredo della gara di cui al successivo punto 8.d) della presente lettera di invito
- prive dell’impegno dl fideiussore per la garanzia definitiva di cui al successivo punto 8.e)
- presentate da fornitori privi dei requisiti per contrarre con le Pubbliche Amministrazioni come indicati all’art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e che si trovino in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall’art. 80 D. Lgs. 50/2016

d) Garanzie richieste a corredo della gara – Garanzia provvisoria

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art.93, l’offerta, per essere ritenuta valida, deve essere corredata da una garanzia (c.d. “garanzia provvisoria”) del 2% (due per cento) del prezzo base indicato nel presente Disciplinare, sotto forma di cauzione (assegno circolare) o di fideiussione, a scelta dell’offerente, intestata all’amministrazione scrivente e nelle modalità previste dal citato art. 93 a cui si rimanda.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell’offerta.

L’importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire della riduzione l’operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e deve documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L’offerta, a pena di esclusione, deve essere corredata dai seguenti documenti firmati digitalmente:

- impegno del garante a rinnovare la garanzia oltre il citato termine, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l’aggiudicazione, per fatto dell’affidatario riconducibile a una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo previa consegna della garanzia definitiva di cui al successivo punto 6.e) e il superamento dell’eventuale prova tecnica;
- impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D. Lgs. 50/2016, qualora l’offerente risultasse affidatario;
- garanzia provvisoria intestata all’amministrazione scrivente: I.C. “Armando Diaz” - Piazza Cardinal G. Massaia 2 – 20123 Milano

e) Garanzie richieste all’affidatario del contratto – Garanzia definitiva

Ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art. 103, nel termine di 10 (dieci) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, il Fornitore dovrà far pervenire al Punto Ordinante idoneo documento comprovante la costituzione della garanzia definitiva, pari al 10% (dieci per cento) del valore del contratto aggiudicato (IVA esclusa), in favore della Istituzione scolastica Punto Ordinante, a garanzia degli impegni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall’eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

Si precisa che la garanzia definitiva:

- dovrà essere intestata all’amministrazione scrivente: I.C. “Armando Diaz” - Piazza Cardinal G. Massaia 2 – 20123 Milano;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano – Tel. 02 884 461 47 – Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 – C.M. MIIC8BB008 – Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it – Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it – Sito web: www.icsdiaz.gov.it

- dovrà avere sottoscrizione dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore;
- dovrà prevedere espressamente: (A) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, (B) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, (C) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- dovrà essere estesa a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decaduta dell'affidamento da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

9 – Modalità di aggiudicazione della gara

La presente RDO è aggiudicata al minor prezzo sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche immodificabili descritte nel capitolato tecnico/altri documenti di gara.

La valutazione delle offerte avverrà sul MePA il giorno **12 marzo 2018 alle ore 13,00**. Si procederà all'apertura delle offerte tecniche ed economiche, secondo la procedura prevista sul MePA, al calcolo dei punteggi economici e alla stesura della graduatoria di merito in base alle funzioni automatiche previste dal MePA. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, è prevista l'applicazione dell'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che, in caso di offerta di uguale importo, vengano svolti esperimenti di miglioria in sede di valutazione delle offerte. Si procederà quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

Non è ammessa la facoltà di presentare l'offerta solo per una parte della fornitura.

Si precisa che la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

Inoltre, lo scrivente punto ordinante si riserva di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni CONSIP relative alla fornitura senza nulla dovere ai fornitori ad alcun titolo

La stazione appaltante intende avvalersi della previsione di cui all'art. 106, c. 12, del D. Lgs 50/2016 (“quinto d'obbligo”): *“La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto”.*

L'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente disciplinare, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'aggiudicazione definitiva della gara è adottata con determinazione del Dirigente Responsabile del Procedimento.

10 – Qualità dei materiali e verifica tecnica presso il Punto Ordinante

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel Capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste. Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti nel Capitolato devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto Scolastico.

Non sono ammessi prodotti assemblati.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica
- Certificazioni EN 60950 e EN 55022 **con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale a mezzo di etichetta o stampa**. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano – Tel. 02 884 461 47 – Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 – C.M. MIIC8BB008 – Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it – Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it – Sito web: www.icsdiaz.gov.it

L'Istituto Scolastico potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporne la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto previsto nel capitolato. L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, l'amministrazione ordinante si riserva di richiedere al concorrente, pena l'esclusione dalla gara:

- di presentarsi presso la sede della Scuola Punto Ordinante entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione o la totalità delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;
- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti e i manuali d'uso, in lingua italiana, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali offerte;
- di produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nella presente Lettera di invito

Qualora il concorrente non si presenti nel predetto termine per la verifica richiesta, ovvero in difetto di consegna nel predetto termine delle apparecchiature e/o della documentazione sopra indicata, il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

La verifica sarà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinante, sempre che sia entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione; la verifica avverrà a cura e onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo.

Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procederà con l'aggiudicazione provvisoria.

In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di:

- mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta;
- mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico;
- mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico

Il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere a una seconda verifica tecnica delle apparecchiature offerte. In caso di ulteriore esito negativo verrà escluso dalla gara e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

11 – Ulteriori adempimenti

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema se previsto; ogni comunicazione riguardo la presente RdO dovrà avvenire tramite sistema (www.acquistinretepa.it) a mezzo di apposita funzione.

Si comunica, inoltre, che l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituzione Scolastica è: MIIC8BB008@PEC.ISTRUZIONE.IT

L'IBAN è: IT91T0311101646000000020605

Ai sensi dell'art. 16 bis, comma 10, del D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

12 – Condizioni particolari di fornitura

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate (ove lo prevedano), asporto degli imballaggi.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano – Tel. 02 884 461 47 – Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 – C.M. MIIC8BB008 – Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it – Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it – Sito web: www.icsdiaz.gov.it

Le attrezzature dovranno essere rispondenti al D.L. 476 del 04.12.1992 inerente la compatibilità elettromagnetica (conformità C.E.) e costruite e distribuite da aziende certificate ISO 9001, come richiesto dal D.P.R. 573/94.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

a) Manutenzione e assistenza

Il Fornitore deve offrire garanzia *on – site*, inclusiva di assistenza e manutenzione, con decorrenza dalla “data di collaudo positivo” della fornitura e con intervento in loco della durata minima di 36 (trentasei) mesi.

Durante questo periodo il fornitore ha l’obbligo di intervenire on-site per l’eliminazione, a propria cura e spese, di qualsiasi difetto o malfunzionamento dei beni forniti e dipendenti da vizi di costruzione, di installazione, di configurazione, da difetti dei materiali impiegati, ecc. Ogni intervento deve essere effettuato, senza nessun onere aggiuntivo in capo all’Istituzione scolastica (anche per quanto riguarda eventuali spese di trasporto, per la mano d’opera e per i materiali), entro 48 (quarantotto) ore lavorative, esclusi il sabato, domenica e festivi, dalla richiesta di intervento (telefonata, fax o e-mail) che notifica l’inconveniente rilevato con invito ad intervenire

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell’amministrazione appaltante o in quelle limitrofe.

Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIA e dati anagrafici del responsabile nominato per l’assistenza e la manutenzione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, come previsto nel presente Disciplinare, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

b) Consegna e installazione

Ferma restando la facoltà dell’Istituzione Scolastica di verificare i requisiti e le documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con l’operatore economico aggiudicatario previa consegna della garanzia definitiva.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione, configurazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è fissato in 15 (quindici) giorni solari decorrenti dalla stipula del contratto a sistema.

I prodotti acquistati oggetto del presente Contratto verranno consegnati ed installati, **in data da concordare con la stazione appaltante**.

Per ciascuna consegna il Fornitore dovrà redigere un verbale di consegna, in contraddittorio con il Punto Ordinante, nel quale dovrà essere dato atto della data dell’avvenuta consegna e della verifica della quantità dei Prodotti consegnati. Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura indicata nel successivo punto 15.

c) Collaudo dei prodotti

All’atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione, posa in opera e montaggio presso l’Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà effettuare le operazioni di collaudo, in contraddittorio con l’Istituzione Scolastica, nelle persone dei collaudatori incaricati ai sensi del D.I 44/2001, art. 36. Al termine delle operazioni sarà redatto apposito verbale.

La data del collaudo sarà stabilita dall’Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all’aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il verbale di collaudo, redatto nel rispetto delle procedure previste, dovrà essere controfirmato per accettazione e rilasciato dal Dirigente Scolastico, ai fini della decorrenza della garanzia.

Il collaudo avrà per oggetto:

- il funzionamento delle attrezature;
- la verifica dell’idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica e al manuale d’uso;
- la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell’offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, la data del relativo verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate e indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l’assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano – Tel. 02 884 461 47 – Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 – C.M. MIIC8BB008 – Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it – Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it – Sito web: www.icsdiaz.gov.it

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

d) Durata

- Il contratto di fornitura avente a oggetto la fornitura di cui al Capitolato tecnico ha durata di 36 (trentasei) mesi ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale elemento migliorativo, decorrenti dalla data di Accettazione della fornitura coincidente con la data di esito positivo del collaudo effettuato.
- Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari ad almeno 36 (trentasei) mesi in modalità on site

e) Addestramento tecnico del personale della Scuola

L'addestramento ai docenti dell'Istituto consiste nell'erogazione di almeno 4 (quattro) ore di training sugli aspetti indicati nell'allegato Capitolato Tecnico. Dovrà essere erogato, presso questo Istituto Comprensivo, previo accordi e comunque **entro e non oltre il 29/03/2018**.

L'attività di formazione dovrà essere effettuata da personale in possesso di certificazioni di carattere formativo riconosciute dal M.I.U.R. o titoli specifici rilasciati da enti universitari italiani, pertinenti alle attrezzature oggetto della RDO nonché di certificazione formativa rilasciata dal produttore delle LIM acquistate

13 – Condizioni contrattuali

Il Fornitore aggiudicatario si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

Ai sensi dell'art. 32, comma 11 lettera b del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio in quanto il Mercato Elettronico è esentato.

Laggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva e alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria.

Il Contratto di fornitura dei beni e servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement

(https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzionamento/Regole_del_sistema_di_e_procurement_2011.pdf)

Il termine ultimo previsto per la consegna, installazione, messa in opera e collaudo delle apparecchiature ordinate è di **15 (quindici) giorni solari dalla stipula del contratto a conclusione della presente RdO a sistema**.

Il Fornitore aggiudicatario si impegna, altresì, a osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente

14 – Divieto di cessione e subappalto

Laggiudicatario è tenuto a eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, è fatto divieto al fornitore di cedere in subappalto la fornitura, pena la risoluzione del rapporto nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

15 - Penali

La fornitura dovrà comunque essere completata, comprese le operazioni di collaudo, entro il termine ultimo di **15 (quindici) giorni dalla stipula del contratto a conclusione della presente RdO a sistema**, in data da concordare con la stazione appaltante dopo la comunicazione di aggiudicazione definitiva.

L'offerente aggiudicatario, qualora non dovesse rispettare tali termini, subirà per ogni giorno di ritardo una penale pari al 0,5% (zerovirgolacinque) dell'importo contrattuale (IVA esclusa)

In caso di parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa).



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano – Tel. 02 884 461 47 – Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 – C.M. MIIC8BB008 – Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it – Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it – Sito web: www.icsdiaz.gov.it

16 – Oneri fiscali e spese contrattuali

Tutte le spese e imposte inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

In particolare, sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto

17 - Osservanza di norme previdenziali, assistenziali e a tutela della mano d'opera

L'Aggiudicatario è l'unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento della fornitura e posa in opera. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza. L'Aggiudicatario ha l'obbligo:

- di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, esonerando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento;
- di osservare, oltre il presente Disciplinare, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito;
- di applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione della fornitura, posa in opera e manutenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Aggiudicatario di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

21 – Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, anche solo a mezzo PEC, di adempire a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla pretendere e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta, anche solo a mezzo PEC, con 15 (quindici) giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

Si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti cause di risoluzione:

- il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante la fornitura, dei requisiti prescritti nei documenti di gara ai fini della partecipazione;
- fatto che costituisca frode o grave inadempimento;
- esercizio di attività illecite;
- negligenze o imperizie che compromettano gravemente l'esecuzione della fornitura.

Per tutto quanto non espresso si rimanda agli artt. 108 e 109 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

18 - Corrispettivo e fatturazione

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

- Denominazione Ente: Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
- Codice Univoco ufficio: UFG5KC
- Cod. fisc. del servizio di F.E.: 80127150151
- Indirizzo: Piazza Cardinal G. Massaia, 2 – 20123 Milano



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano – Tel. 02 884 461 47 – Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 – C.M. MIIC8BB008 – Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it – Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsdiaz.gov.it

Il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni dalla data del collaudo, previa emissione di fattura elettronica da parte del Fornitore.

19 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi e ogni altra informazione acquisita in sede di offerta saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dei dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

20 - Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 (trenta) giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Milano

21 – Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio:

- a) alla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- b) alle Condizioni Generali di Contratto MePA relative al bando di cui alla RdO
- c) al Capitolato Tecnico allegato alla RdO

20 – Responsabile del procedimento (RUP)

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Armando Diaz" di Milano

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Debora Izzo

Documento prodotto e conservato in originale informatico. Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme collegate.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 47 - Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 - C.M. MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsdiaz.gov.it

CAPITOLATO TECNICO RDO "Attrezzi multimediali"

CIG Z4D2249696 - Prot. 846/VI.10 del 23/02/2018

1 – Beni e quantità richiesti

Lotto Unico – CIG Z4D2249696 – Attrezzi multimediali Max 16.500,000 € (sedicimilacinquecento/00) escluso I.V.A.	Quantità
• Lavagna interattiva multimediale	n. 15
• Videoproiettore	n. 01
• Cuffie con microfono per notebook/tablet	n. 26
• Mouse per computer	n. 30

2 – Caratteristiche minime dei beni richiesti

I requisiti minimi della dotazione tecnologica oggetto della gara possono essere definiti dalla tabella di seguito riportata

Lavagna interattiva multimediale	Requisiti minimi
Tecnologia	Elettromagnetica (Dual Board)
Dimensione riferita alla diagonale dell'area attiva	Non inferiore a 78 pollici formato 4:3 e non superiore a 80 pollici
Superficie	Antiriflesso, antigraffio e resistente agli urti
Risoluzione	12800 x 9200
Modalità di interazione e relativi dispositivi	A matrice, no ad onde con triangolazione (non infrarossi). Penne senza batterie, accumulatori o super condensatori (almeno 4 dotazioni) I dispositivi di interazione devono avere tasti dx e sx per utilizzo come mouse Elevata precisione del tratto e velocità di trascinamento Si richiede una lavagna multi-utente capace di ricevere la scrittura contemporanea di più utenti su tutta la sua superficie anche con colori diversi. Non sono ammessi dispositivi asportabili che rendono interattiva qualsiasi superficie
Connessione al personal computer/notebook	USB 2.0. La dotazione deve includere tutti i cavi di connessione necessari alla comunicazione tra la LIM e il PC/notebook
Speaker	Coppia di casse acustiche stereo da 20W RMS per canale, integrate nella cornice della LIM in modo che sia impossibile la loro asportazione da parte degli alunni e che costituiscono un unico corpo con la LIM stessa per una migliore diffusione dell'audio. Controlli: Volume, bassi, alti, accensione/spegnimento Si richiede che la struttura della lavagna sia dotata di manopola per il volume accessibile e anche di entrate audio adatte all'inserimento di device esterni come microfoni o ipod
Supporti	Supporto per proiettore a focale ultra corta con piastra da muro, coperchio, piastra di montaggio, cavo VGA ed elementi di fissaggio
Gestione cavi	Cavi incanalati attraverso il supporto del proiettore, la piastra di montaggio e dietro la lavagna

Videoproiettore	Requisiti minimi
	Videoproiettore LCD a ottica ultra corta con staffa a parete e kit cavi inclusi Luminosità 2700 ANSI lumen – Rapporto di contrasto: 3000:1 – Risoluzione XGA 1024x768 (rapporto 4:3) - Durata lampada fino a 8000 ore (ECO)/4000 ore (in modalità standard) – Altoparlante integrato da 10W – Distanza minima di proiezione 50 cm tra la lente e la superficie di proiezione – Compatibilità sistemi video: NTSC, PAL, SECAM - Telecomando - Wireless, LAN - Compatibilità computer UXGA, SXGA, WXGA, XGA, SVGA, VGA - Zoom: 1,4 x - Messa a fuoco manuale – Lampada max 230 W (modo massima luminosità)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano – Tel. 02 884 461 47 – Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 – C.M. MIIC8BB008 – Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it – Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsdiaz.gov.it

Cuffie stereo con microfono	Requisiti minimi
	Cuffie stereo con microfono per notebook/tablet/pc Caratteristiche: microfono con sistema proprietario di cancellazione rumore e schermatura interna; robusto braccetto per microfono regolabile; speaker da 40mm con bassi profondi per riprodurre un audio pulito e cristallino; cuscinetti auricolari di grande spessore, sostituibili e facili da pulire ; fascia doppia regolabile; cavo da 2,43 metri con jack singolo da 3,5 mm compatibile con Tablet (incluso iPad), notebook (inclusi MacBook) e smartphone (incluso iPhone).

Mouse per computer	Requisiti minimi
	Mouse ottico USB dotato di 3 tasti e rotella di scorrimento verticale • Risoluzione regolabile: 800-1600 dpi. Adatto anche per utenti mancini. Cavo USB di collegamento lungo 1,60 m. Plug e Play. Collegamento tramite una porta USB del PC o notebook. Compatibilità S.O.: Windows fino a 10 e MAC

	Requisiti minimi
Garanzia	36 mesi decorrenti dalla data di collaudo positivo della fornitura
Addestramento ai docenti	L'attività formativa deve essere effettuata dopo l'installazione, deve essere non inferiore alle 4 (quattro) ore di training e deve essere tale da coprire i seguenti aspetti: componenti e collegamenti; funzioni, manutenzione e corretta pulizia della superficie interattiva LIM; interruttori e spie di accensione LIM; funzionamento ed eventuale caricamento delle penne o eventuali altri dispositivi di puntamento; collegamenti tra computer, LIM, videoproiettore, casse e altre periferiche; spiegazione delle operazioni di accensione, avvio e spegnimento delle apparecchiature; test di collegamento (interazione con la lavagna e suono dalle casse) e controllo spie; installazione dei driver e attivazione/aggiornamento dei software in dotazione con la lavagna; calibrazione del sistema LIM – proiettore; eventuali comandi e funzioni di avvio rapido sulla superficie/struttura della lavagna; interazione con le funzionalità interattive (selezione, trascinamento, funzionalità “tasto destro mouse”); pannello di controllo; risoluzione dei problemi più frequenti di visualizzazione e di interazione; modalità di fruizione del servizio di assistenza; scrivere, cancellare, usare i colori, usare frecce, linee, forme, riconoscimento testo; riconoscimento forme, usare la tastiera virtuale, salvataggio, importazione, esportazione, registrazione, creazione e gestione sequenza pagine, salvataggio di un file creato, importazione un file di altro formato, esportazione in diversi formati, cattura schermo, registrazione di in formato audio-video, utilizzo di altri software sul computer (es. Word, Excel, Powerpoint, Acrobat, ecc); gestione risorse multimediali; importare e gestire testo; utilizzo file audio, immagini, file video, risorse interattive
Supporto alla didattica	A. Software L'aggiudicatario dovrà fornire, contestualmente all'installazione della dotazione tecnologica e a titolo gratuito, un software specificamente progettato per la creazione di materiali ed attività didattiche prodotto dallo stesso produttore della LIM. Tale software dovrà: <ol style="list-style-type: none">non presentare restrizioni di installazione e di utilizzo per la classeprevedere una versione utilizzabile liberamente, online oppure offline, per consentire la fruizione dei file creati con l'applicativo a tutti gli utenti anche in contesti in cui la LIM non è presenteessere disponibile per il download dal sito del produttorepermettere la personalizzazione dell'interfaccia grafica in modalità differenziate per l'utilizzo in ambito Scuola Primaria e per gli altri ordini scolasticiprevedere il funzionamento in modalità multilingua (italiano, inglese, francese, tedesco, spagnolo)consentire di importare/esportare in vari formati (PDF, IWB common file format)permettere la ricerca e l'aggiornamento della nuova versione del software direttamente dall'interno dell'applicazione (non deve esserci la necessità di un operatore che rimuova la precedente versione del SW per poter poi installare la nuova). Gli aggiornamenti devono essere forniti a titolo gratuito e senza limitazione temporale. Il software deve includere la funzione di verifica della disponibilità di nuovi aggiornamenti sul sito del produttore e l'installazione degli stessiprevedere la funzionalità di riconoscimento forme e scrittura a mano libera in lingua italianaprevedere una sezione di help per l'utente, in modalità offline, in lingua italianafunzionalità integrate nell'applicazione: possibilità di inviare domande e quiz ai device degli studenti, possibilità di ricevere risposte e feedback in tempo reale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano – Tel. 02 884 461 47 – Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 – C.M. MIIC8BB008 – Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it – Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsdiaz.gov.it

Requisiti minimi	
	B. Risorse e/o contenuti digitali <ol style="list-style-type: none">Accesso a risorse e/o contenuti digitali presenti all'interno o a corredo del software di gestione della LIM e in opzioni scaricabili gratuitamente da apposite librerie in lingua italiana sul portale web gestito direttamente dal produttore della LIM. Il portale deve rendere disponibili almeno 700 lezioni in lingua italiana (indicare il sito web)Accesso Video tutorial in lingua italiana sulle principali funzionalità del software su portale web gestito direttamente dal produttore della LIM (indicare sito web)Il sistema autore deve essere liberamente installabile nei pc dei docenti e degli studenti e deve essere tale da esportare i file nel formato standard europeo. Il fornitore nella sua offerta, inoltre, deve dichiarare quali altri software autore sono compatibili con la LIM. Possibilità di interscambio di contenuti in 2 o più formati (IWB e formati proprietari di altri produttori di LIM), modalità disponibile direttamente all'interno dell'applicazione senza utilizzo di software o driver esterniPossibilità di attivare web browser e integrare codici HTML direttamente dall'interno dell'applicazionePortale in lingua italiana dedicato all'assistenza con faq e possibilità di contatto diretto tramite e-mail con apertura di ticket
Compatibilità S.O.	Windows, MAC OS 10.10, Linux Ubuntu 12.04: Windows fino a 10, Mac OSX 10.11 (El Capitan), Linux Ubuntu (12.04, Debian, ALT Linux, LinKAT, Guadalinux)
Manualistica d'uso	Per tutte le apparecchiature fornite, i manuali devono essere forniti in cartaceo e in modalità download da web ed help in linea in lingua italiana all'interno dell'applicazione
Cavi elettrici, trasmissione segnale video, cavo di connessione alla rete, ...	Cavi di alimentazione delle apparecchiature fornite, cavi di collegamento tra il personal computer e la lavagna. Cavo di connessione per il collegamento alla rete locale, cat. 5e, di lunghezza almeno pari a 3 metri, con connettori pressofusati
Certificazioni	I prodotti devono essere in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza informatica, ovvero: <ul style="list-style-type: none">i requisiti stabiliti nel D.Lgs. n. 81/2008;i requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con Legge 19 febbraio 1992, n. 142;i requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;le Direttive di Compatibilità Elettromagnetica (89/336 e 92/31-EMC) e conseguentemente le apparecchiature fornite dovranno essere marchiate e certificate CE;la direttiva 2002/95/CE, anche nota come "Restriction of Hazardous Substances (RoHS), recepita dalla legislazione italiana con D.Lgs. 151/2005;i requisiti stabiliti nel D. Lgs. 88/2008, che recepisce la direttiva 2006/66/CE concernente pile, accumulatori e relativi rifiuti.
Lic. Software di collaborazione e interazione	Si richiede integrazione con software di collaborazione e interazione della stessa marca della LIM con le seguenti caratteristiche minime: <ol style="list-style-type: none">permette la connessione di tablet e dispositivi alla LIMprevede un'area community scuola per la condivisione di lezioni e materiali con gli insegnanti della stessa scuolaprevede una home page di classe dove l'insegnante può postare messaggi visibili solo agli studenti di una determinata classepermette di connettersi e creare/svolgere una lezione da qualsiasi pcpermette di inviare contenuti multimediali ai tabletpermette di utilizzare tablet e pc di qualsiasi marca e sistema operativo (IOS, Android, Windows, Linux, Chromebook)permette la connessione alla lezione anche a distanza (per esempio: da casa)permette di inviare domande ai tablet (tutti i tipi di domande, anche aperte)permette invio di test strutturati come le prove di verifica



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano – Tel. 02 884 461 47 – Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 – C.M. MIIC8BB008 – Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it – Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsdiaz.gov.it

Requisiti minimi	
	<ul style="list-style-type: none">10. permette l'invio dei compiti a casa11. permette di mantenere un record di lezioni, compiti, verifiche e attività didattiche svolte con classi e studenti12. permette una didattica personalizzata e l'invio di contenuti specifici a singoli studenti o gruppi13. permette all'insegnante di monitorare lo sviluppo di test di verifica in classe14. archivio di lezioni e file nel cloud illimitato e suddiviso in cartelle create dall'insegnante15. possibilità di importare lezioni LIM create con altri dispositivi16. possibilità per l'alunno di prendere appunti e salvarli all'interno del cloud senza uscire dal programma durante le lezioni17. possibilità di annotare sul desktop e inviare ai tablet degli alunni schermate del desktop e di programmi terzi

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Debora Izzo

Documento prodotto e conservato in originale informatico. Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme collegate.

Allegato n. 1 - Istanza di partecipazione (art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

RdO "Dotazioni tecnologiche e servizi connessi" CIG Z4D2249696 - Prot. 846 del 23/02/2018

Pag.1/2

Il/i sottoscritto/i

- _____, nato a _____ il ____/____/____ e residente a _____ Prov. _____ Via _____ n. ____, codice fiscale _____, nella sua qualità di rappresentante legale della Società _____ con sede a _____ Prov. _____ Via _____ n. ____, con codice fiscale _____. Partita IVA _____, telefono _____ fax _____ e-mail _____

- _____, nato a _____ il ____/____/____ e residente a _____ Prov. _____ Via _____ n. ____, codice fiscale _____, nella sua qualità di rappresentante legale della Società _____ con sede a _____ Prov. _____ Via _____ n. ____, con codice fiscale _____. Partita IVA _____, telefono _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE/ONO di partecipare come impresa singola alla gara di cui all'oggetto per il/i lotto/i _____**oppure** di partecipare alla gara di cui all'oggetto in costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, ai sensi dell'art.48 del D. Lgs. n.50/2016, tra i seguenti soggetti:

- _____ con sede legale in _____ Prov. _____ Via _____ n. ____ C.F. _____ e Partita IVA _____, telefono _____ fax _____ e-mail _____ Denominazione e ruolo nel R.T.I. (mandante/mandataria) _____

- _____ con sede legale in _____ Prov. _____ Via _____ n. ____ C.F. _____ e Partita IVA _____, telefono _____ fax _____ e-mail _____ Denominazione e ruolo nel R.T.I. (mandante/mandataria) _____

oppure

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in:

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45,comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016
- consorzio stabile di cui all'art. 45,comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016
- consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45,comma 2, lettera e) del D.Lgs. 50/2016

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA/NO

- (*In caso di consorzi di cui all'art.45, comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs. 50/2016*) che il consorzio, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):

- (*in caso di R.T.I. costituendi o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs 50/2016*) che in caso di aggiudicazione si impegnano a costituire (entro e non oltre 30 giorni dalla data di aggiudicazione) R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

Allegato n. 1 - Istanza di partecipazione (art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

RdO "Dotazioni tecnologiche e servizi connessi" CIG Z4D2249696 - Prot. 846 del 23/02/2018

Pag.2/2

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostante di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011.
- che l'impresa ha le seguenti posizioni presso gli enti previdenziali ed assicurativi:

INPS (Sede _____)	Tipo posizione _____	N. posizione (matricola) _____
INAIL (Sede _____)	Tipo posizione _____	N. PAT (matricola) _____
CODICE IMPRESA INAIL		
CASSA EDILE	Provincia _____	N. posizione _____

- che l'impresa è iscritta al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), di _____,
a) numero e data di iscrizione: _____
b) denominazione e forma giuridica: _____
c) indirizzo della sede legale: _____
d) oggetto sociale: _____
e) durata (se stabilita): _____
f) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i: _____

oppure

- Albo o diverso Registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto (*in caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese*): _____

oppure

- che l'operatore economico offerente non è tenuto all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro
- autorizza/no l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per usi esclusivamente connessi all'espletamento della procedura di gara

L'istanza di partecipazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della Ditta offerente; in caso di costituenda associazione temporanea o consorzio ordinario di concorrenti, la documentazione dovrà essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiscono l'associazione o il consorzio.

Allegati:

1. copia fotostatica di documento di riconoscimento, in corso di validità, dei sottoscrittori
2. (*In caso di RTI, Consorzi ordinari costituiti*):
 - copia autentica del mandato speciale con rappresentanza conferito all'operatore economico designato mandatario e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante del capogruppo;
 - copia autentica dell'atto costitutivo dello statuto o del consorzio da cui risulti la responsabilità solidale delle imprese consorziate o riunite nei confronti della stazione appaltante che potrà risultare anche da separata dichiarazione di contenuto equivalente;
3. (*In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo/registro*): copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura
4. (*In caso di istanza presentata da procuratore del legale rappresentante dell'Impresa*): copia conforme all'originale della procura

_____, _____

Firmato _____

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ____/____/____ e residente a _____
Prov _____ alla via _____ n._____,
C.F. _____, nella sua qualità di rappresentante legale dell’ Impresa _____
con sede in _____ Prov _____ Via _____ n._____
Capitale sociale euro _____ (_____), iscritta al Registro delle Imprese di _____
al n. _____, C.F. n. _____ Partita I.V.A. n. _____
(codice Ditta INAIL n._____, Posizioni Assicurative Trasversali – P.A.T. n._____
e Matricola aziendale INPS n. _____ in R.T.I. Costituito/costituendo o Consorzio con le Imprese

)
di seguito denominata *Impresa*

- ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. 445/2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerge la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;
- ai fini della partecipazione alla presente gara

DICHIARA

1. che l’Impresa non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e, in particolare:

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all’articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o di altra procedura concorsuale, o altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese di stabilimento, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei confronti (*barrare l’opzione che si riferisce alla propria situazione aziendale*)
 - del titolare e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di impresa individuale*);
 - del socio e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in nome collettivo*);
 - dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in accomandita semplice*);
 - degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente, o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*)

non è pendente alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’articolo 6 del D.Lgs. 159/11 o di una delle cause ostative previste dall’articolo 67 del D.Lgs. 159/2011;

- c) che nei confronti dei soggetti di cui al precedente punto b) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che non sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all’articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

Al fine di consentire all’Amministrazione di poter valutare l’incidenza dei reati sulla moralità professionale si indicano, allegando ogni documentazione utile, tutti i provvedimenti di condanna passati in giudicato, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, fatti salvi esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell’esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza si indicano, altresì, le condanne per le quali si sia beneficiato della non menzione: _____

- d) che l’Impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall’art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che l’Impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio dei Contratti pubblici;
- f) che l’Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dall’Amministrazione o che non ha commesso un errore grave nell’esercizio della propria attività professionale;

- g) che l’Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che l’Impresa - nell’anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara – non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l’affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio dei Contratti pubblici;
- i) che l’Impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) che, ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999 (*compilare solo i campi relativi alla propria situazione aziendale*):
- questa Impresa è non è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili
 - questa Impresa ha un numero di dipendenti pari a n. ___ unità
 - questa Impresa ha non ha ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999, avendo inviato in data _____ all’ufficio competente il prospetto di cui all’art. 9 della medesima Legge
 - (*eventuale, in caso di situazioni particolari*) questa Impresa ha non ha ottemperato alle norme di cui alla Legge n. 68/1999 avendo proposto la convenzione avendo richiesto esonero parziale
Tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata dal competente Ufficio Provinciale di _____
- k) che nei confronti dell’Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all’articolo 36 bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- l) che pur in assenza di un procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 6 del D. Lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall’articolo 67 del D.Lgs. 159/2011 nei confronti (*barrire l’opzione che si riferisce alla propria situazione aziendale*)
 - del titolare e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di impresa individuale*);
 - del socio e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in nome collettivo*);
 - dei soci accomandatari e del direttore tecnico, ove presente (*se si tratta di società in accomandita semplice*);
 - degli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico, ove presente, o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*se si tratta di altro tipo di società o consorzio*) tali soggetti non sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell’articolo 7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203;

Oppure

tali soggetti sono stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell’art.7 del decreto legge 13 maggio 1991 n. 152, convertito con modificazioni dalla Legge 12 luglio 1991, n. 203 ma ne hanno denunciato i fatti all’Autorità giudiziaria;

- m) con riferimento al comma 5, lett. m-) dell’articolo 80 del D.Lgs. n. 150/2016 alternativamente:

di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all’articolo 2359 del c.c. rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l’offerta autonomamente;

ovvero

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all’art. 2359 del c.c. e di aver formulato l’offerta autonomamente

ovvero

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di gara di soggetti che si trovano rispetto al concorrente in una situazione di controllo e di aver formulato l’offerta autonomamente.

2. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di non partecipare singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo;
3. di non partecipare alla gara, nel caso di avvalimento prestato ad altro concorrente;
4. di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica per la realizzazione del progetto in oggetto;

5. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizione nei luoghi di lavoro, come dettato dal D. Lgs 81/2008;
6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
7. di avere preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza tutte le norme e disposizioni, nessuna esclusa, previste nel bando di gara e di accettare in particolare le penalità previste;
8. di avere giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
9. di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione stessa proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;
10. che l'Impresa, ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii, si obbliga ad indicare, in caso di aggiudicazione, un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, nonché di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;
11. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
12. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
13. di utilizzare personale addestrato e qualificato per l'espletamento dei servizi connessi di cui al Capitolato Tecnico allegato al bando di gara;
14. di attestare la presenza delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico allegato al bando di gara
15. di nominare _____ quale **Referente** tecnico, ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 24/07/92 n.358 e ss.mm.ii., del servizio a cui fare riferimento per ogni aspetto della fornitura, per tutta la durata del contratto e per svolgere le seguenti mansioni:
 - supervisione e coordinamento manutenzione, assistenza e controllo qualità delle attività di fornitura;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - garantire e verificare la presenza delle marcature CE;
 - risoluzione dei disservizi e alla gestione dei reclami da parte dell'Istituzione Scolastica;
16. di impegnarsi ad effettuare la consegna, l'installazione e il collaudo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni secondo quanto disposto nel Disciplinare e nel Capitolato Tecnico e dalla RdO a sistema;
17. di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri e magisteri che dovrà sostenere per dare l'opera completa, funzionale e collaudabile
18. che nel triennio precedente l'impresa ha avuto un fatturato globale superiore a € 100.000,00 e un fatturato specifico superiore a quello posto a base d'asta nella presente RDO
19. che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli
20. che tutte le attrezzature offerte sono effettivamente disponibili e ne garantisce la consegna entro i termini previsti, senza sostituzioni o variazioni di prodotti o modelli;
21. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;

Allegati:

- copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

_____, _____

Firmato _____

Il sottoscritto _____, nato a _____ il ____/____/____ e residente a _____ Prov _____ alla via _____ n._____, C.F. _____, nella sua qualità di rappresentante legale dell' Impresa _____ Partita IVA _____, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

1. di fornire, in caso di aggiudicazione della presente RdO, i seguenti prodotti:

Richieste minime in Capitolato Tecnico	Fornitura dell'Operatore Economico
Lavagna Interattiva Multimediale	
Tecnologia: Elettromagnetica (Dual Board)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Marca _____ Modello _____ Sito web produttore _____
Dimensione riferita alla diagonale dell'area attiva: non inferiore a 78 pollici formato 4:3 e non superiore a 80 pollici	Dimensione riferita alla diagonale dell'area attiva _____
Superficie: antiriflesso, antigraffio e resistente agli urti	<input type="checkbox"/> Antiriflesso <input type="checkbox"/> Antigraffio <input type="checkbox"/> Resistente agli urti
Risoluzione: 12800 x 9200	Risoluzione _____
Modalità di interazione e relativo dispositivi: a matrice, no ad onde con triangolazione (non infrarossi). Penne senza batterie, accumulatori o super condensatori (almeno 4 dotazioni). I dispositivi di interazione devono avere tasti dx e sx per utilizzo come mouse. Elevata precisione del tratto e velocità di trascinamento. Si richiede una lavagna multi-utente capace di ricevere la scrittura contemporanea di più utenti su tutta la sua superficie anche con colori diversi. Non sono ammessi dispositivi asportabili che rendono interattiva qualsiasi superficie	<input type="checkbox"/> a matrice, no ad onde con triangolazione (non infrarossi) <input type="checkbox"/> Penne senza batterie, accumulatori o super condensatori (almeno 4 dotazioni). Numero dotazioni: _____ <input type="checkbox"/> I dispositivi di interazione con tasti dx e sx per utilizzo come mouse <input type="checkbox"/> Elevata precisione del tratto e velocità di trascinamento. <input type="checkbox"/> L I M multi-utente capace di ricevere la scrittura contemporanea di più utenti su tutta la sua superficie anche con colori diversi.
Connessione al personal computer: USB 2.0. La dotazione deve includere tutti i cavi di connessione necessari alla comunicazione tra LIM e il PC	<input type="checkbox"/> Connessione al personal computer. Porte _____ <input type="checkbox"/> La dotazione include tutti i cavi di connessione necessari alla comunicazione tra LIM e il PC
Speaker: coppia di casse acustiche stereo da 20W RMS per canale, integrate nella cornice della LIM in modo che sia impossibile la loro asportazione da parte degli alunni e che costituiscono un unico corpo con la LIM stessa per una migliore diffusione dell'audio. Controlli: Volume, bassi, alti, accensione/spegnimento. Si richiede che la struttura della lavagna sia dotata di manopola per il volume accessibile e anche di entrate audio adatte all'inserimento di device esterni come microfoni o ipod. Specificare _____	<input type="checkbox"/> Coppia di casse acustiche stereo da ____ W RMS per canale, integrate nella cornice della LIM <input type="checkbox"/> Controlli: Volume, bassi, alti, accensione/spegnimento. <input type="checkbox"/> Struttura della LIM sia dotata di manopola per il volume accessibile e anche di entrate audio adatte all'inserimento di device esterni come microfoni o ipod. Specificare _____
Supporti: supporto per proiettore a focale ultra corta con piastra da muro, coperchio, piastra di montaggio, cavo VGA ed elementi di fissaggio	<input type="checkbox"/> Supporto per proiettore a focale ultra corta con piastra da muro, coperchio, piastra di montaggio, cavo VGA ed elementi di fissaggio
Gestione cavi: cavi incanalati attraverso il supporto del proiettore, la piastra di montaggio e dietro la lavagna	<input type="checkbox"/> Cavi incanalati attraverso il supporto del proiettore, la piastra di montaggio e dietro la lavagna

Richieste minime in Capitolato Tecnico	Fornitura dell'Operatore Economico
Videoproiettore	<input type="checkbox"/> Marca: _____ <input type="checkbox"/> Modello: _____ <input type="checkbox"/> Sito web produttore _____ <input type="checkbox"/> Videoproiettore LCD a ottica ultra corta con staff a parete e kit cavi inclusi. <input type="checkbox"/> Luminosità _____ ANSI lumen <input type="checkbox"/> Rapporto di contrasto: _____ <input type="checkbox"/> Risoluzione XGA _____ <input type="checkbox"/> Durata lampada fino a _____ ore (ECO) e _____ ore (in modalità standard) <input type="checkbox"/> Altoparlante integrato da _____ W <input type="checkbox"/> Distanza minima di proiezione _____ cm tra la lente e la superficie di proiezione <input type="checkbox"/> Compatibilità sistemi video: _____ <input type="checkbox"/> Telecomando <input type="checkbox"/> Wireless, LAN <input type="checkbox"/> Compatibilità computer _____ <input type="checkbox"/> Zoom: _____ <input type="checkbox"/> Messa a fuoco manuale <input type="checkbox"/> Lampada _____ W (modo massima luminosità)
Cuffie stereo con microfono	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Marca: _____ <input type="checkbox"/> Modello: _____ <input type="checkbox"/> Sito web produttore: _____ <input type="checkbox"/> Colore: _____
Microfono con sistema proprietario di cancellazione rumore e schermatura interna	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Robusto braccetto per microfono regolabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Speaker da 40 mm con bassi profondi per riprodurre un audio pulito e cristallino	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Cuscinetti auricolari di grande spessore, sostituibili e facili da pulire	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Fascia doppia regolabile	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Cavo da 2,43 metri con jack singolo da 3,5 mm compatibile con Tablet (incluso iPad), notebook (inclusi MacBook) e smartphone (incluso iPhone).	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

Richieste minime in Capitolato Tecnico	Fornitura dell'Operatore Economico
Mouse ottico con cavo	
Mouse ottico USB dotato di 3 tasti e rotella di scorrimento verticale. Plug e Play. Colore nero	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Marca: _____ <input type="checkbox"/> Modello: _____ <input type="checkbox"/> Sito web produttore: _____ <input type="checkbox"/> Colore _____ <input type="checkbox"/> Plug e Play
Risoluzione regolabile: 800-1600 dpi	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Adatto anche per utenti mancini	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Cavo USB di collegamento lungo almeno 1,60 m	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Lunghezza cavo USB _____
Collegamento tramite una porta USB del PC o notebook	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Compatibilità S.O.: Windows fino a 10 e MAC.	Specificare _____ _____

2. che, per le altre caratteristiche minime richieste nel Capitolato Tecnico, l'offerta prevede

Richieste minime in Capitolato Tecnico	Offerta
Garanzia 36 mesi (ad eccezione delle lampade per le quali la garanzia deve essere di almeno 4.000 ore) decorrenti dalla data di collaudo positivo della fornitura	<input type="checkbox"/> Garanzia _____ mesi decorrenti dalla data di collaudo positivo della fornitura <input type="checkbox"/> Garanzia lampada _____ mesi decorrenti dalla data di collaudo della fornitura
Addestramento ai docenti L'attività formativa deve essere effettuata dopo l'installazione, deve essere non inferiore alle 4 (quattro) ore di training e deve essere tale da coprire i seguenti aspetti: componenti e collegamenti; funzioni, manutenzione e corretta pulizia della superficie interattiva LIM; interruttori e spie di accensione LIM; funzionamento ed eventuale caricamento delle penne o eventuali altri dispositivi di puntamento; collegamenti tra computer, LIM, videoproiettore, casse e altre periferiche; spiegazione delle operazioni di accensione, avvio e spegnimento delle apparecchiature; test di collegamento (interazione con la lavagna e suono dalle casse) e controllo spie; installazione dei driver e attivazione/aggiornamento dei software in dotazione con la lavagna; calibrazione del sistema LIM – proiettore; eventuali comandi e funzioni di avvio rapido sulla superficie/struttura della lavagna; interazione con le funzionalità interattive (selezione, trascinamento, funzionalità “tasto destro mouse”); pannello di controllo; risoluzione dei problemi più frequenti di visualizzazione e di interazione; modalità di fruizione del servizio di assistenza; scrivere, cancellare, usare i colori, usare frecce, linee, forme, riconoscimento testo; riconoscimento forme, usare la tastiera virtuale, salvataggio, importazione, esportazione, registrazione, creazione e gestione sequenza pagine, salvataggio di un file creato, importazione un file di altro formato, esportazione in diversi formati, cattura schermo, registrazione di in formato audio-video, utilizzo di altri software sul computer (es. Word, Excel, Powerpoint, Acrobat, ecc); gestione risorse multimediali; importare e gestire testo; utilizzo file audio, immagini, file video, risorse interattive	<input type="checkbox"/> Attività formativa: n. ____ ore sugli argomenti richiesti nel capitolato tecnico

Richieste minime in Capitolato Tecnico	Offerta
Supporto alla didattica	
A. Software L’aggiudicatario dovrà fornire, contestualmente all’installazione della dotazione tecnologica e a titolo gratuito, un software specificamente progettato per la creazione di materiali ed attività didattiche prodotto dallo stesso produttore della LIM. Tale software dovrà: <ol style="list-style-type: none">1. non presentare restrizioni di installazione e di utilizzo per la classe2. prevedere una versione utilizzabile liberamente, online oppure offline, per consentire la fruizione dei file creati con l’applicativo a tutti gli utenti anche in contesti in cui la LIM non è presente3. essere disponibile per il download dal sito del produttore4. permettere la personalizzazione dell’interfaccia grafica in modalità differenziate per l’utilizzo in ambito Scuola Primaria e per gli altri ordini scolastici5. prevedere il funzionamento in modalità multilingua (italiano, inglese, francese, tedesco, spagnolo)6. consentire di importare/esportare in vari formati (PDF, IWB common file format)7. permettere la ricerca e l’aggiornamento della nuova versione del software direttamente dall’interno dell’applicazione (non deve esserci la necessità di un operatore che rimuova la precedente versione del SW per poter poi installare la nuova. Gli aggiornamenti devono essere forniti a titolo gratuito e senza limitazione temporale. Il software deve includere la funzione di verifica della disponibilità di nuovi aggiornamenti sul sito del produttore e l’installazione degli stessi)8. prevedere la funzionalità di riconoscimento forme e scrittura a mano libera in lingua italiana9. prevedere una sezione di help per l’utente, in modalità offline, in lingua italiana10. funzionalità integrate nell’applicazione: possibilità di inviare domande e quiz ai device degli studenti, possibilità di ricevere risposte e feedback in tempo reale	Il software offerto soddisfa le caratteristiche nn. tra quelle richieste nel Capitolato Tecnico (colonna a sinistra)
B. Risorse e/o contenuti digitali <ol style="list-style-type: none">1. Accesso a risorse e/o contenuti digitali presenti all’interno o a corredo del software di gestione della LIM e in opzioni scaricabili gratuitamente da apposite librerie in lingua italiana sul portale web gestito direttamente dal produttore della LIM. Il portale deve rendere disponibili almeno 700 lezioni in lingua italiana (indicare il sito web)2. Accesso Video tutorial in lingua italiana sulle principali funzionalità del software su portale web gestito direttamente dal produttore della LIM (indicare sito web)3. Il sistema autore deve essere liberamente installabile nei pc dei docenti e degli studenti e deve essere tale da esportare i file nel formato standard europeo. Il fornitore nella sua offerta, inoltre, deve dichiarare quali altri software autore sono compatibili con la LIM. Possibilità di interscambio di contenuti in 2 o più formati (IWB e formati proprietari di altri produttori di LIM), modalità disponibile direttamente all’interno dell’applicazione senza utilizzo di software o driver esterni4. Possibilità di attivare web browser e integrare codici HTML direttamente dall’interno dell’applicazione5. Portale in lingua italiana dedicato all’assistenza con faq e possibilità di contatto diretto tramite e-mail con apertura di ticket	Le Risorse e/o contenuti digitali offerte soddisfano le caratteristiche nn. tra quelle richieste nel Capitolato Tecnico (colonna a sinistra)

Richiesta minima in Capitolato Tecnico	Offerta (indicare cosa si offre in relazione alle richieste)
Compatibilità S.O.	Specificare:
Windows, MAC OS 10.10, Linux Ubuntu 12.04: Windows fino a 10, Mac OSX 10.11 (El Capitan), Linux Ubuntu (12.04, Debian, ALT Linux, LinKAT, Guadalinux)	
Manualistica d'uso	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Per tutte le apparecchiature fornite, i manuali devono essere forniti in cartaceo e in modalità download da web ed help in linea in lingua italiana all'interno dell'applicazione	
Cavi elettrici, trasmissione segnale video, cavo di connessione alla rete, etc	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Cavi di alimentazione delle apparecchiature fornite, cavi di collegamento tra il personal computer, la lavagna e il video-proiettore; cavo di connessione per il collegamento alla rete locale, cat. 5e, di lunghezza almeno pari a 3 metri, con connettori pressofusi	
Certificazioni	<p>I prodotti devono essere in possesso delle certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza informatica, ovvero: i requisiti stabiliti nel D.Lgs. n. 81/2008; i requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con Legge 19 febbraio 1992, n. 142; i requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo; le Direttive di Compatibilità Elettromagnetica (89/336 e 92/31-EMC) e conseguentemente le apparecchiature fornite dovranno essere marchiate e certificate CE; la direttiva 2002/95/CE, anche nota come "Restriction of Hazardous Substances (RoHS)", recepita dalla legislazione italiana con D.Lgs. 151/2005; i requisiti stabiliti nel D. Lgs. 88/2008, che recepisce la direttiva 2006/66/CE concernente pile, accumulatori e relativi rifiuti.</p> <p>I prodotti posseggono i requisiti stabiliti nel D.Lgs. n. 81/2008</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>I prodotti posseggono i requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con Legge 19 febbraio 1992, n. 14</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>I prodotti posseggono i requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>I prodotti soddisfano la direttiva 2002/95/CE, anche nota come "Restriction of Hazardous Substances (RoHS)", recepita dalla legislazione italiana con D.Lgs. 151/2005</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>I prodotti posseggono i requisiti stabiliti nel D. Lgs. 88/2008, che recepisce la direttiva 2006/66/CE concernente pile, accumulatori e relativi rifiuti</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Richiesta minima in Capitolato Tecnico	Offerta (indicare cosa si offre in relazione alle richieste)
Lic. Software di collaborazione e interazione <p>Si richiede inoltre integrazione con software di collaborazione e interazione della stessa marca della LIM con le seguenti caratteristiche minime:</p> <ol style="list-style-type: none">1. permette la connessione di tablet e dispositivi alla LIM2. prevede un'area community scuola per la condivisione di lezioni e materiali con gli insegnanti della stessa scuola3. prevede una home page di classe dove l'insegnante può postare messaggi visibili solo agli studenti di una determinata classe4. permette di connettersi e creare/svolgere una lezione da qualsiasi pc5. permette di inviare contenuti multimediali ai tablet6. permette di utilizzare tablet e pc di qualsiasi marca e sistema operativo (IOS, Android, Windows, Linux, Chromebook)7. permette la connessione alla lezione anche a distanza (per esempio: da casa)8. permette di inviare domande ai tablet (tutti i tipi di domande, anche aperte)9. permette invio di test strutturati come le prove di verifica10. permette l'invio dei compiti a casa11. permette di mantenere un record di lezioni, compiti, verifiche e attività didattiche svolte con classi e studenti12. permette una didattica personalizzata e l'invio di contenuti specifici a singoli studenti o gruppi13. permette all'insegnante di monitorare lo sviluppo di test di verifica in classe14. archivio di lezioni e file nel cloud illimitato e suddiviso in cartelle create dall'insegnante15. possibilità di importare lezioni LIM create con altri dispositivi16. possibilità per l'alunno di prendere appunti e salvarli all'interno del cloud senza uscire dal programma durante le lezioni17. possibilità di annotare sul desktop e inviare ai tablet degli alunni schermate del desktop e di programmi terzi	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>I software di collaborazione e interazione soddisfa le caratteristiche nn. _____ tra quelle richieste nel Capitolato Tecnico (colonna a sinistra)</p> <p>Eventuali ulteriori caratteristiche (specificare)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Luogo e data _____

Firmato _____



Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo “Armando Diaz”

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano – Tel. 02 884 461 47 – Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 – C.M. MIIC8BB008 – Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it – Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsdiaz.gov.it

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI STANDARD DA INTERFERENZE

Art. 26 comma 3 –TER D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. della procedura di affidamento in appalto ai sensi degli art. 36 e 58 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 promossa dall’Istituto Comprensivo “Armando Diaz” di Milano quale Scuola Punto Ordinante per l’acquisto di dotazioni tecnologiche e dei relativi servizi connessi.

**RDO “Dotazioni tecnologiche e servizi connessi”
CIG Z4D2249696 - Prot. 846/VI.10 del 23/02/2018**

1. Premessa

L’art. 26 del D.Lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro) obbliga il Datore di Lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi o forniture all’impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all’interno della propria azienda, o di una singola Unità produttiva della stessa, nonché nell’ambito dell’intero ciclo produttivo dell’azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l’appalto o la prestazione di lavoro autonomo, a promuovere la cooperazione nell’attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull’attività lavorativa oggetto dell’appalto ed il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza.

Nella Determinazione 5 marzo 2008, n.3 l’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici individua l’ “interferenza” nella circostanza in cui si verifichi “un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell’appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nello stesso luogo di lavoro/ ambiente/territorio con contratti differenti.”

A titolo esemplificativo, si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- ✓ derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- ✓ immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell’appaltatore;
- ✓ esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l’appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell’attività propria dell’appaltatore
- ✓ derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell’attività appaltata).

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) deve essere allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell’evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

Nei singoli contratti di appalto e di somministrazione devono essere specificamente indicati, a pena di nullità, ai sensi dell’articolo 1418 del codice civile, i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento ai costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. Tali costi non sono soggetti a ribasso.

Il D.Lgs. 106/2009 (Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 81/2008) ha modificato il suddetto articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 introducendo al comma 3 ter la previsione per cui nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all’articolo 3, comma 1, lettera i), del D. Lgs. n. 50/2016 o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall’esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell’inizio dell’esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l’appalto; l’integrazione, sottoscritta per accettazione dall’esecutore, integra gli atti contrattuali.

Viene inoltre specificato al comma 3-bis che l’obbligo della redazione del DUVRI non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzi, nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all’allegato XI del D.Lgs. 81/2008.

Il DUVRI, invece, dovrà essere redatto nel momento in cui si preveda un’interferenza tra il lavoro di installazione della fornitura e le attività svolte nella scuola, pertanto non sarà necessario se la consegna e l’installazione della fornitura avverranno in orari o in ambienti in cui non sono presenti attività legate alla vita scolastica

2. Termini e definizioni

Termini	Definizioni
Scuola Punto Ordinante	La Scuola Punto Ordinante è destinataria della fornitura di beni e servizi per l’acquisto di dotazioni tecnologiche e dei relativi servizi connessi - Prot. 674 del 15/02/2018 - CIG Z4D2249696 mediante RdO nell’ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione



Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo “Armando Diaz”

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano – Tel. 02 884 461 47 – Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 – C.M. MIIC8BB008 – Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it – Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsdiaz.gov.it

<i>Fornitore</i>	L’impresa risultata aggiudicataria della RdO pubblicata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, conseguentemente obbligata a quanto previsto nella predetta RdO e, comunque, ad eseguire le forniture ed i servizi oggetto del Capitolato Tecnico e del Disciplinare intese quali parti integranti della RdO
<i>DUVRI standard</i>	Il presente documento
<i>Datore di Lavoro</i>	Soggetto titolare del rapporto di lavoro con il Lavoratore o, comunque, soggetto che, secondo il tipo e l’assetto dell’organizzazione nel cui ambito il Lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell’organizzazione stessa o dell’unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Secondo la definizione di cui all’art. 2 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., nelle Pubbliche Amministrazioni per Datore di Lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest’ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall’organo di vertice delle singole Amministrazioni tenendo conto dell’ubicazione e dell’ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l’attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa.
<i>Lavoratore</i>	Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un’attività lavorativa nell’ambito dell’organizzazione di un Datore di Lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un’arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari, secondo quanto stabilito dall’art. 2 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

3. Valutazione ricognitiva dei rischi standard

Il presente elaborato costituisce il DUVRI, Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze, recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione oggetto della procedura di acquisizione di offerte per l’acquisto di forniture multimediali - Prot. 846 del 23/02/2018 - sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, che potrebbero potenzialmente derivare dall’esecuzione del contratto redatto ai sensi del D.Lgs. del 3 agosto 2009 n.106.

Oltre ai rischi immessi dalle lavorazioni stesse del Fornitore e in considerazione della natura della fornitura oggetto della predetta RdO, si indicano, in via preliminare, come potenziali “interferenze” le attività di seguito elencate:

- ✓ servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso la sede delle singole Istituzioni Scolastiche
- ✓ servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti
- ✓ collaudo
- ✓ servizio di asporto imballaggi: il trasporto all’esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti /o imballaggi non più indispensabili

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- ✓ esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l’orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- ✓ compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- ✓ movimento/transito di mezzi;
- ✓ probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- ✓ utilizzo di attrezzi/macchinari di proprietà della Scuola;
- ✓ rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- ✓ possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola;
- ✓ movimentazione di materiali in zone anguste.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Debora Izzo

Documento prodotto e conservato in originale informatico. Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale e norme collegate.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano – Tel. 02 884 461 47 – Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 – C.M. MIIC8BB008 – Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it – Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsdiaz.gov.it

PATTO DI INTEGRITÀ

relativo alla procedura di acquisizione di offerte mediante RdO su piattaforma MePA per l'acquisto di dotazioni tecnologiche e servizi connessi (CIG Z4D2249696 - Prot. 846/VI.10 del 23/02/2018)

tra

l'Istituto Comprensivo "Armando Diaz" di Milano

e

la Ditta _____ (di seguito denominata Ditta),
sede legale in _____, via _____ n _____
codice fiscale/P.IVA _____, rappresentata da _____
_____ in qualità di _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTI

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016/2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Lazio, adottato con decreto ministeriale prot.537 del 30/06/2016;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Istituto Comprensivo "Armando Diaz"

Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano – Tel. 02 884 461 47 – Fax 02 884 41 946

C.F. 80127150151 – C.M. MIIC8BB008 – Codice Univoco Ufficio UFG5KC

Email: miic8bb008@istruzione.it – Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsdiaz.gov.it

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escusione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escusione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce, e in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data _____

Per la ditta

Il legale rappresentante

(firma leggibile)