



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Istituto Comprensivo "Armando Diaz"
Piazza Cardinal G. Massaia, 2 - 20123 Milano - Tel. 02 884 461 45
C.F. 80127150151 - Cod. Meccanografico MIIC8BB008 - Codice Univoco Ufficio UFG5KC
Email: miic8bb008@istruzione.it - Pec: miic8bb008@pec.istruzione.it - Sito web: www.icdiaz.edu.it

Milano, 19 ottobre 2022

Oggetto: **Avviso pubblico per la selezione di esperti di LINGUA INGLESE per l'attuazione del progetto "Potenziamento lingua inglese e certificazioni linguistiche KET, PET, FCE"**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il P.T.O.F. 2022/2025 vigente, che include, per il corrente anno scolastico, il progetto extracurricolare "Potenziamento lingua inglese e certificazioni linguistiche KET, PET, FCE" da attuare con la collaborazione di esperti di lingua inglese;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, entrato in vigore il 17/11/2018, abrogante il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernenti le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8-3-1999, n. 275;
- VISTO** l'art 7 commi 6 e seguenti del D. Lgs 30 marzo 2001 n.165;
- VISTA** la circolare n.2 del 11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTA** la Determina a contrarre per l'affidamento dell'incarico di prestazione d'opera professionale di esperto di lingua inglese per l'attività extracurricolare denominata "Potenziamento lingua inglese e certificazioni linguistiche KET, PET, FCE", prot. n. 3307 - 19/10/2022 - VII.8 - U
- RITENUTO** che presso l'istituto non è possibile reperire tutto il personale necessario;
- CONSIDERATA** l'esigenza di indire la procedura per la selezione di esperti esterni di lingua inglese per la realizzazione del progetto PTOF "Potenziamento lingua inglese e certificazioni linguistiche KET, PET, FCE";

EMANA

Il presente avviso di selezione per individuare, mediante procedura comparativa dei curricula, esperti esterni di lingua inglese, per le certificazioni Cambridge KET, PET e FCE, per l'attività di docenza nel progetto di seguito specificato:

Art. 1 - Oggetto

"CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE KET-PET-FCE", 50 ore a corso per la scuola secondaria, di preparazione agli esami per il conseguimento di certificazioni corrispondenti, rispettivamente, ai Livelli A2, B1 e B2 del Quadro Europeo di Riferimento per le Lingue. Il progetto si svolgerà in orario POMERIDIANO, secondo il calendario

che verrà comunicato all'inizio dei corsi.

Art. 2 - Durata e articolazione delle attività

L'attività dovrà avere inizio nel mese di ottobre 2022 e terminare entro la fine di maggio 2023.

L'esperto dovrà garantire la sua presenza nell'Istituto, secondo un calendario di incontri da concordare con il Dirigente scolastico.

Art. 3 - Requisiti richiesti per la partecipazione

I requisiti richiesti per il profilo indicato, da possedere alla data di scadenza del presente bando, sono i seguenti:

1. Esperto/a di lingua inglese;
2. Documentata esperienza di insegnamento in scuole primarie e secondarie di 1° grado;
3. Disponibilità ad accettare il calendario delle lezioni proposto dall'Istituto.

Art. 4 - Modalità di partecipazione

Presentazione della domanda scritta contenente i dati anagrafici generali insieme alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, su cui indicare i titoli posseduti ed i servizi prestati. Inoltre, dovranno essere allegati il curriculum vitae IN FORMATO EUROPEO ed il consenso al trattamento dei dati personali.

Le domande pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle; questo Istituto Scolastico è esonerato da ogni responsabilità ritardi o errori di recapito. La domanda presentata non può essere modificata, ritirata o sostituita con altra. Le istanze di partecipazione redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente bando, saranno considerate nulle.

Art. 5 - Modalità di pagamento

Il pagamento, forfettario per l'attività, sarà effettuato ad avvenuta prestazione, dopo 30 giorni dalla data in cui saranno consegnati una relazione sull'operato svolto e su presentazione di notula o fattura nei termini di legge. Nel caso in cui l'esperto selezionato dovesse rientrare nel campo IVA questo Istituto si riserva di verificare l'applicazione delle norme in tema di fatturazione elettronica e applicazione legge 23 dicembre 2014, n.190 (Legge di Stabilità 2015)

Non saranno in alcun modo rimborsate eventuali spese sostenute dall'esperto (vitto, alloggio, viaggio, ecc.)

Art. 6 - Criteri di aggiudicazione e conferimento dell'incarico

1. Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei

MIIC8BB008 - A3B97FE - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003308 - 19/10/2022 - VII.8 - U

titoli posseduti, utilizzando i criteri elencati al successivo comma 7, a seguito dei quali sarà elaborata graduatoria di cui verrà data pubblicità mediante pubblicazione sull'albo on line nel sito web della Scuola.

2. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine senza reclami scritti, la graduatoria diviene definitiva ed il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale occasionale.
3. L'incarico non costituisce in alcun caso rapporto di lavoro subordinato.
4. Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
5. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale notificata al destinatario:
 - a. la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
 - b. la violazione degli obblighi contrattuali;
 - c. la frode o la negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.
6. La risoluzione del contratto dà diritto all'istituto di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.
7. I criteri che il Dirigente Scolastico applicherà per la scelta del candidato vengono dettagliati nella tabella di seguito riportata:

| | |
|---|--|
| Laurea vecchio ordinamento o specialistica o titoli esteri equiparati | 3 punti per ogni titolo (max 6 punti) |
| Certificati di lingua inglese per insegnanti (CELTA; DELTA, CertESOL, CerTEYL, LTCL etc.) | 2 punti per ogni titolo (max 10 punti) |
| Titoli di studio o di specializzazione attinenti all'insegnamento della lingua inglese quali Dottorato o altra laurea, master etc. | 1 punto per ogni titolo (max. 5 punti) |
| Abilitazione all'insegnamento per la lingua inglese in scuole secondarie di primo grado conseguita in Italia o in paese anglofono Post graduate Certification in Education (PGCE) | 3 punti |
| Esperienze lavorative pregresse di conversatore di lingua nelle Istituzioni scolastiche; | 4 punti per ogni esperienza (max. 20 punti) |
| Incarichi di insegnamento in progetti scolastici o Ministeriali (PON etc.) come esperto o docente-tutor | 4 punti per ogni incarico (max. punti 20) |
| Esperienze nella preparazione agli esami per la certificazione di competenze linguistiche degli alunni, presso le istituzioni scolastiche | 4 punti per ogni esperienza (max.24 punti) |
| | TOTALE MAX PUNTI 88 |

Art. 7- Presentazione delle offerte

L'offerta, accompagnata da apposito curriculum vitae in formato europeo e dal modello di dichiarazione allegato, deve essere consegnato entro le ore **12:00 del 24.10.2022** attraverso le seguenti modalità:

1. Brevi manu presso l'ufficio protocollo dell'Istituto in Piazza Cardinal Massaia 2 negli orari di apertura al pubblico.
2. Mediante email all'indirizzo istituzionale miic8bb008@istruzione.it

L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

Le offerte dovranno essere corredate di:

1. Curriculum vitae dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi, secondo i parametri di aggiudicazione sotto riportati;
2. Dichiarazione di candidatura, redatta in carta libera;
3. Consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 in materia di "privacy";
4. Autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza (solo per dipendenti di amministrazioni pubbliche);
5. Fotocopia del documento di riconoscimento.

E' facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Art. 8 - Altre informazioni

L'istituto si riserva la facoltà di:

1. affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa,
2. recedere dal contratto, qualora dalla verifica delle attività svolte emergesse l'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Art. 9 - Informativa sul Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'I.C. DIAZ esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti.

Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica.

Art. 10 - Responsabile procedimento

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Vito Maddalena.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Stefania Bellomo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs. n. 12/2/1993, n. 39*

Candidatura esperto esterno per Docente corsi di certificazioni linguistiche Esol Cambridge

Il/La sottoscritt _____, nato/a

a _____ (prov.)

_____ il _____ codice fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione di personale esterno come docente.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi, dichiara sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea *ovvero*
- essere in possesso della cittadinanza
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto; (solo per il personale in servizio presso l'amministrazione scolastiche):
- di prestare servizio in qualità di _____ presso

Il candidato